



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

# PRAVIDLA

pro ubytované klienty v Geriatrickém centru

## DOMOV PRO SENIORY

Vypracovala:	Bc. Petra Šimečková	vedoucí sociální pracovnice	1. 10. 2007
Spolupracovali	Mgr. Jitka Hejnová	Bc. Lýdie Plančíková	Mgr. Marie Vacková
Určeno pro:	Klienty domova pro seniory a jejich blízké		
Platnost a účinnost	1. 10. 2007		
Aktualizace:	26. 3. 2008	1. 2. 2009	16. 2. 2009
	<b>1. 1. 2013</b>		
Schválila:	Mgr. Marie Vacková	ředitelka GC	28. 9. 2007



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

## I. Základní ustanovení

Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí zastoupené ředitelkou Mgr. Marií Vackovou stanovuje tato pravidla pro ubytované klienty v Geriatrickém centru - domově pro seniory.

**Domov pro seniory v GC je určen seniorům**, kteří nemají dostatek fyzických a psychických sil, potřebují trvalou podporu druhé osoby a mají takové zdravotní postižení, které jim brání i přes veškerou podporu rodiny, terénních služeb bezpečně žít v domácím prostředí.

### Věková struktura cílové skupiny

- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

O umístění do Geriatrického centra – Domova pro seniory rozhoduje ředitelka Geriatrického centra (nebo jí pověřený zástupce), přičemž vychází ze sociálně - zdravotního šetření (zjišťuje se potřebnost umístění klienta do domova pro seniory) a z evidence žadatelů o umístění do domova pro seniory.

Při přijetí do Geriatrického centra – domova pro seniory je s klientem sepsána Smlouva o poskytování sociálních služeb (tj. dojednání rozsahu a průběhu služby, včetně konkrétních podmínek poskytování služby - co, kde, kdy, jak a za jakou cenu bude poskytováno). Klientovi je navržen tzv. „Individuální pracovník“, který je stěžejním pracovníkem pro komunikaci s klientem, rodinou apod., ale nemůže být k dispozici klientovi 24 hodin denně. Tento zpracuje individuální plán péče, což je postup k dosažení osobních cílů, potřeb, přání klienta, které se dají dosáhnout pomocí sociální služby.



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

### **Geriatrické centrum jako poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět z těchto důvodů**

- jestliže klient porušuje své povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy.(např. neplacení úhrady, nedodržuje pravidla občanského soužití ve vztahu k ostatním klientům a zaměstnancům poskytovatele apod.)
- jestliže klient již nenaplňuje kriteria cílové skupiny pro poskytování služeb v domově pro seniory (např. vážné psychiatrické onemocnění narušující soužití ve vztahu k ostatním klientům a zaměstnancům poskytovatele, dovolená delší, jak 1 měsíc apod.)

Služby v domově pro seniory jsou poskytovány celoročně, nepřetržitě 24 hodin denně.  
Kapacita domova pro seniory je 42 osob

### **V domově pro seniory poskytujeme tyto základní činnosti**

**Ubytování** (např. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení).

**Poskytujeme celodenní stravu** odpovídající věku, mimo normální stravy i stravu dietně upravenou.

**Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** (např. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, ulehání, změna poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním a vnějším prostoru).

**Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** (např. pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, pomoc při použití WC).

**Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** (např. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob).

**Sociálně terapeutické činnosti** (např. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob).

**Aktivizační činnosti** (např. volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností).

**Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí** (např. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů).

## II.

### **Úhrada a vyúčtování za poskytování sociálních služeb v domově pro seniory**

Úhradu za pobyt v domově pro seniory lze rozdělit na úhradu za ubytování (lůžko), poskytnutou stravu a zajištění péče (hrazeno z příspěvku na péči). Maximální cena na den je stanovena prováděcím předpisem, vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pro výši úhrady za pobyt v domově pro seniory se vychází ze 30ti dnů v každém měsíci.

**Přiznaný příspěvek na péči** v plné výši náleží domovu pro seniory tedy poskytovateli služeb a je určen právě na zajištění základních životních potřeb klientů, kteří jsou závislí na pomoci další osoby. Výše stupně závislosti určuje frekvenci opakování jednotlivých činností, tak aby byly životní potřeby klienta zajištěny. (např. u stupně závislosti II – dohled nad hygienou 3x denně, u stupně závislosti IV. – provádění hygieny dle potřeby několikrát denně).



### **Vyúčtování (tzv. vratka)**

- **za stravu** – tj. za dny, kdy strava není z nejrůznějších důvodů odebrána a jsou dodrženy vnitřní podmínky organizace (viz. odstavec VI. Zajištění stravování – odhlášení stravy) poskytovatel v rámci vyúčtování přeplatek za neposkytnutou stravu vrátí,
- **za ubytování** – v tomto případě úhrada za pobyt (lůžko) za dny, kdy klient není v zařízení vrácena nebude, jelikož takové lůžko nelze obsadit a zůstává nevyužito, úhrada zůstává poskytovateli v plné výši,
- **za poskytnutou péči** - v případě, že tato péče není poskytována (např. hospitalizace klienta, dovolená apod.) poskytovatel vrátí klientovi poměrnou částku za neposkytnutou péči za dané období.

Vratka je vyplacena klientovi nejpozději do 5. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž poskytovatel vyúčtování provedl. Pro výpočet vratky se vychází ze 30ti dnů v každém měsíci.

## **III.**

### **Ubytování v domově pro seniory**

Možnosti ubytování v domově pro seniory:

#### **Domov pro seniory – oddělení A (ošetřovatelské oddělení) v I. patře ( zrekonstruovaná část)**

Na oddělení A je k dispozici ubytování pro 15 klientů (dva pokoje třílůžkové, dva pokoje čtyřlůžkové, jeden jednolůžkový). Soukromí je na těchto pokojích zajištěno používáním paravánů.

#### **Domov pro seniory – oddělení B (přistavěná část)**

Na oddělení B je k dispozici ubytování pro 27 klientů (3 jednolůžkové pokoje, 12 dvoulůžkových pokojů).



- Před nástupem do domova pro seniory má klient možnost si pokoj a zařízení prohlédnout.
- Klienti mají možnost ponechat si původní trvalé bydliště. V případě změny trvalého bydliště pomůže zajistit nový občanský průkaz vedoucí sociální pracovnice (nutná fotografie -1 kus) a nahlášení na matriku.
- Klienti mají možnost ponechat si původní způsob výplaty důchodu (na účet klienta, poštovní poukázkou – rodina či klient musí oznámit změnu doručovací adresy na poště) nebo může využít způsob výplaty důchodu prostřednictvím společné výplatní listiny ČSSZ, kdy úhrada za pobyt v GC je hrazena každého 15. dne v měsíci přímo z této výplatní listiny. Připsání na tuto listinu trvá ČSSZ zhruba 2 měsíce. Do doby připsání na výplatní listinu je nutné úhradu za pobyt platit hotově ekonomce GC nebo převodem na účet GC (číslo účtu: ČS 1242936359/0800).
- Po domluvě s vedením Geriatrického centra si mohou klienti dovybavit pokoj drobnými osobními předměty (např., obrázky, květiny, lampička, fotografie apod.).
- Pokoje na oddělení B si klienti mohou zamykat a zároveň mají na pokoji k dispozici skříň s vlastním uzamykatelným trezorkem, na oddělení A (ošetřovatelské oddělení) mají klienti uzamykatelný noční stoleček.
- Na jednotlivá oddělení a pokoje jsou klienti umisťováni dle zdravotního stavu, náročnosti lékařské a ošetřovatelské péče. Na těchto pokojích klient zůstává, nestěhujete se, pokud on sám nebo rodina (v případě, že se klient nemůže již sám rozhodnout) si nevyžádá překlad na jiné oddělení či pokoj, tento překlad musí dovolit provoz oddělení (volné místo).
- Přestěhování na jiný pokoj může proběhnout bez souhlasu klienta jen ve velmi závažných případech, kdy je ohrožena jeho bezpečnost nebo zdraví. Toto rozhodnutí, po podrobném projednání všech skutečností, vydává ředitel Geriatrického centra nebo jeho zástupce.
- V případě žádosti o přemístění na jiný pokoj rozhoduje vedoucí sociální pracovnice spolu s vedoucí sestrou Geriatrického centra. K přemístění je nutný souhlas klienta nebo rodiny (v případě, že klient již toto nemůže učinit sám). Je postupováno vždy v souladu s etickými pravidly.



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

- O přerušení, ukončení pobytu nebo přeložení do jiného zařízení na základě podnětu lékaře, vedoucí sestry, vedoucí sociální pracovnice, žádosti klienta, rodiny rozhoduje ředitel Geriatrického centra (nebo jím pověřený zástupce).
- Při ukončení pobytu jsou sociální pracovníci nebo jejím zástupcem za účasti svědka předány klientovi veškeré doklady, svěřené cennosti, vkladní knížky, ošacení atd.
- Cenné předměty, větší částky peněz (maximálně do výše 2.000,- Kč), vkladní knížky si mohou klienti předat při nástupu nebo i během pobytu do úschovy vedoucí sociální pracovníci, která zavede tzv. pokladní list, který slouží k evidenci plateb např. za léky, návštěvy lékařů, nákupy apod. Po domluvě s vedoucí sociální pracovnící, lze kdykoliv do pokladního listu klienta nahlédnout. **Za cenné předměty, vkladní knížky a finanční hotovost, kterou si klienti ponechávají u sebe, Geriatrické centrum neručí.**
- V případě částky nad 2.000,-Kč bude tato částka přijata a uložena do pokladny klientů pouze na nezbytně nutnou dobu 10-ti dnů, kdy během této doby je nezbytné, aby si klient zvážil, jak s penězi dále naloží.
- Do úschovy Geriatrického centra přebíráme občanský průkaz, kartičku zdravotní pojišťovny apod. pouze v závažných případech (např. z důvodu špatného zdravotního stavu, psychiatrického onemocnění uživatele apod.), jinak si výše zmíněné ponechává klient u sebe, kdy skříň s jeho osobním oblečením je pro tento účel vybavena plastovými pouzdry.
- Soukromý chov domácích zvířat z provozních důvodů není povolen. Pokud má klient zájem, může se podílet na péči o papoušky a rybičky, které máme u nás v zařízení, s kočkou a pejsky se má možnost pomazlit v rámci canesterapie (v překladu léčba lidské duše psí láskou).
- Pro případ úmrtí klienta je vhodné, aby bylo v Geriatrickém centru dispozici vhodné oblečení. Po domluvě s ošetřujícím personálem je možnost posledního rozloučení.



- V případě úmrtí bude, osobní oblečení, drobné předměty předány pozůstalým ihned.
- Uložené finanční prostředky a cenné osobní předměty zapsány v soupisu (žlutý a bílý kov apod.) se stávají v případě úmrtí klienta předmětem dědického řízení a budou vydány oprávněnému dědici na základě soudního rozhodnutí.
- Další hodnotné věci větších rozměru (např. televizor, rádio, křesla, skříňky apod.), které jsou zapsány v soupisu, budou předány v případě úmrtí klienta pozůstalým.
- K poslednímu rozloučení nemáme k dispozici kapli ani žádnou vhodnou místnost. V těchto případech umožňujeme po dohodě s vedoucím pracovníkem přítomnost blízkých na pokojích na neomezenou dobu.
- Pro případ podávání stížnosti jsou k dispozici „Pravidla pro podání a vyřizování stížností“, které uživatel obdrží při zahájení služby nebo je možné si je vyzvednout u vedoucích pracovníků.
- K připomínkám, návrhům je k dispozici uzamykatelná schránka, která je umístěna v prostoru Geriatrického centra v chodbě před provozovnou občerstvení.
- Dojde-li ke změně telefonních čísel nebo adresy rodinných příslušníků, je nezbytné tuto změnu nahlásit přímo v kanceláři, telefonicky nebo pracovníkovi konající službu.

#### **IV.**

#### **Soužití a pořádek**

- Klienti se snaží chovat k sobě navzájem snášenlivě, vlídně, přívětivě a slušně.
- Opilství, hádky a hrubé chování, zakázané hry a projevy nedůstojného chování nejsou povoleny a opakované porušování je důvodem k projednání a případného návrhu na ukončení služby („smlouvy“).
- Klienti mají právo neomezeně se pohybovat ve všech veřejných prostorách areálu zařízení poskytovatele a podílet se na společenském životě.
- Klienti mají právo na pravidelné podávání informací, týkající se jejich pobytu v Geriatrickém centru. Tyto informace podávají vedoucí pracovníci jednotlivých úseků.





- Každý klient by měl dle svých schopností a možností dbát o osobní čistotu, včetně čistoty prádla, šatstva a obuvi. Pokud klient již nezvládne základní úkony osobní hygieny, oblékání, koupání, stravování apod., zajistí potřebnou míru podpory pracovníci domova pro seniory na základě individuálních plánů péče.
- Ranní a večerní toalety jsou zajištěny a prováděny dle individuálních plánů péče na lůžku nebo v koupelnách (přísně je dbáno na zachování soukromí a důstojnost klienta), dle potřeby jsou používány zástěny, které jsou na oddělení k dispozici.
- Dobu, den koupání si může klient dle svého přání domluvit s ošetřujícím personálem (je nezbytné, aby klient byl alespoň 1x týdně vykoupán nebo osprchován).
- Ložní prádlo je vyměňováno dle potřeby a celkové povlékání se provádí pravidelně 1xměsíčně.
- Osobní prádlo a ošacení musí mít klienti označeno daným číslem, vyšitým nebo napsaným popisovačem na tkalounu, přišitým na rubu oblečení např. pod límcem. Pokud někdo z rodiny přinese nové prádlo nebo jiné věci, je nezbytné, aby tato skutečnost byla nahlášena sloužícímu personálu, který zajistí nový záznam do šatního lístku. **Za věci, jež nebudou takto označeny GC neručí.**
- Na znečištěné prádlo mají klienti (oddělení B) k dispozici prádelní koš, který je umístěn na každé chodbě pokoje, prádlo je 2x denně odváženo do naší prádelny. Na jednorázové pomůcky (pleny, podložky, vložky apod.) jsou určeny plastové nádoby s víkem (nevhazovat do toalet!!), které se také několikrát denně vynáší.
- Oděvy, které nelze běžně prát v pračkách, lze nechat po domluvě s ošetřujícím personálem, vyčistit v čistírně, s tím, že odpovídající náklady na vyčištění si hradí klient sám.
- V případě infekčního onemocnění (např. chřipka, střevní obtíže apod.) je nezbytné, aby se nemocný klient po dobu onemocnění zdržoval na svém pokoji (jde o prevenci šíření onemocnění mezi ostatní klienty).



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

- V prostorách GC klienti udržují pořádek a čistotu, neničí majetek Geriatrického centra.
- Zbytky jídla nebo odpadky klienti ukládají do nádob k tomuto účelu určených.
- Kouření v prostorách Geriatrického centra není povoleno, kouřit je možné pouze ve venkovních prostorách, na nedopalky cigaret jsou zde umístěny nádoby.
- Geriatrické centrum se otevírá ráno v 6,00 hodin a uzamyká se nejdéle ve 21,00hodin (duben až říjen), v 17,30 hodin (listopad až březen), u hlavního vchodu vlevo u dveří je k dispozici zvonek, kterým je možné přivolat ošetřující personál.
- Doba nočního klidu je stanovena od 22.00 do 6.00 hodin, v této době není přípustné jakékoliv úmyslné rušení klidu ostatních klientů GC.
- Pokud klient na vícelůžkovém pokoji chce využívat rozhlasový nebo televizní přijímač, je nezbytné, aby se domluvil se spolubydlícími. Ve společných prostorách GC jsou televizní i rozhlasové přijímače k dispozici.

## V.

### **Zajištění lékařské, ošetrovatelské a obslužné péče**

- Klient má možnost si zvolit svého lékaře, zdravotní pojišťovnu.
- Pokud zdravotní stav klienta dovoluje, má možnost si léky brát sám. V případě potřeby podá klientovi naordinované léky zdravotnický personál.
- Je-li ošetřující lékař klienta mimo Geriatrické centrum je potřeba, aby si léky, inkontinenční pomůcky apod. zajišťoval klient sám nebo s pomocí svých blízkých.
- Zdravotní péče je zajištěna prostřednictvím smluvního praktického lékaře GC, který je přítomen v GC denně v určených ordinačních hodinách.
- Předepisování léků, pomůcek na jedno použití, zdravotnickou techniku apod. kontroluje a zajišťuje vedoucí sestra ve spolupráci s lékařem, v případě potřeby se můžete na lékaře nebo vedoucí sestru obrátit.
- Zdravotnické a ošetrovatelské úkony poskytují zdravotní sestry, které také v případě potřeby zajistí klientovi lékařské vyšetření (např. lékařskou službu první pomoci, rychlou záchrannou pomoc apod.).
- Přímou obslužnou péči poskytují pracovníci sociálních služeb.



- Ošetrovatelskou rehabilitaci zajišťuje všeobecná zdravotní sestra proškolená v tomto oboru.
- Vyzvednutí léků, zdravotních pomůcek zajišťuje vedoucí sestra. Výše doplatků za léky, recepty, návštěvy lékařů či pomůcky je daná dle platného sazebníku zdravotních pojišťoven. Tyto doplatky vybírá vedoucí sociální pracovnice nebo vedoucí sestra na podkladě stvrzenky z lékárny. Léky si samozřejmě může klient vyzvednout sám nebo ve spolupráci se svými blízkými.
- V případě zhoršení zdravotního stavu nebo úmrtí klienta, informuje vedoucí sestra, vedoucí sociální pracovnice nebo sestra konající službu nejbližší příbuzné, pokud neurčí lékař jinak.
- Klient má právo být informován o svém zdravotním stavu, tyto informace mu poskytne ošetřující lékař. Klient má právo si zanezt do svého individuálního plánu péče, kdo může či má být informován o jeho zdravotním stavu.

## VI.

### Zajištění stravování

- Stravování je poskytováno v souladu se zásadami správné výživy, s ohledem na věk, zdravotní stav strávnicků.
- Strava je připravována v naší kuchyni dle jídelního lístku, který je vystaven v jídelně.
- V případě zájmu o vlastní jídelní lístek si jej může klient objednat u pracovníka domova pro seniory.
- Pro zaznamenání připomínek nebo přání ke stravování je na jídelně (oddělení B) k dispozici „Kniha připomínek“, nebo je možné toto sdělit přímo panu kuchaři či vedoucí sestře, na oddělení A zdravotní sestře konající službu, která následně tyto informace předá vedoucí sestře nebo přímo panu kuchaři.
- Klient má možnost si objednat stravu normální, dietu diabetickou, žlučnickovou, neslanou, nebo stravu upravená (mleté maso, mixovanou stravu).



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

- Strava se podává 5x denně na jídelně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře, pro diabetiky II. večeře), pokud zdravotní stav nedovoluje stravování v jídelně, v takovém případě je strava podávána na pokoji klienta ošetřujícím personálem.
- Pokud má klient jiné požadavky na stravování, zvyky, lze toto zanést do individuálního plánu péče, který s vámi zpracovává individuální pracovník.
- Výdejní doba jídel v aktuálním časovém rozpětí je uvedena na nástěnce v jídelně. Klient si může zvolit pro něho optimální dobu na konzumaci jednotlivých jídel.
- Klient, který není schopen příjmu potravy ústy (per os) a je mu z tohoto důvodu zaveden např. PEG, kterým je vyživován např. Nutrisonem (náhradní strava, kterou hradí zdravotní pojišťovna), nebude platit úhradu za stravu.

**Odhlásování stravy při nepřítomnosti klienta v domově pro seniory z důvodu např. dovolené, pobytu v nemocnici apod.**

- a) Pokud klient nebo rodina ví, kdy opustí GC, je nezbytné tuto skutečnost nahlásit 24 hodin předem.
- b) Strava se odhláší u vedoucí sestry nebo zdravotní sestry konající službu.
- c) Odebere-li klient v den odjezdu či návratu nějaké jídlo (např. snídaní), bude mu za zbytek neodebrané stravy vrácena odpovídající částka v plné výši (postupuje se dle rozdělení stravovací jednotky, která je k dispozici k nahlédnutí u ekonomky GC).
- d) Neodebere-li klient v den odjezdu či návratu žádné jídlo a bude řádně odhlášen, bude mu vrácena částka za neodebranou stravu v plné výši (postupuje se dle rozdělení stravovací jednotky, která je k dispozici k nahlédnutí u ekonomky GC).
- e) Pokud se klient včas neodhlásí, ztrácí nárok na jakékoliv vyrovnání za neodebranou stravu, jelikož je pro něho strava připravena a je klientovi k dispozici v Geriatrickém centru (tepelně zpracovaná strava pouze 3 hodiny od její přípravy).
- f) V případě žaludečních a střevních onemocnění bude zajištěna pro klienta dietní strava či dietní úprava stravy. Po domluvě s lékařem, zajistí tuto stravu zdravotní sestra, která je odpovědná za to, že klient dostane odpovídající stravu co do množství, tak kvality.



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
Tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

Tento přechodný stav vždy klient řeší s lékařem, či zdravotní sestrou, nelze, aby jej řešil svévolným odhlašованиеm stravy.

- V prostorách GC je bufet, kde je možné zakoupení základních potravin, kávy, zákusků apod.
- Pro zajištění pitného režimu jsou na jídelně k dispozici nápoje.
- Hromadění zbytků jídel na pokojích není z hygienických důvodů povoleno.
- Úmyslné porušování zásad kultury stolování není povoleno.

## **VII.**

### **Pobyt mimo prostory GC**

- Geriatrické centrum je zařízení otevřené. Klient má právo na volný pohyb mimo zařízení Geriatrického centra, zda nahlásí opuštění budovy GC je na jeho zvážení. Poskytovatel nepřebírá odpovědnost za možná rizika s tímto spojená (vymezení rizik je stanoveno v individuálním plánu péče klienta).
- Při plánovaných dovolených nebo delším pobytu mimo GC je nezbytné, aby klient nebo jeho blízcí nahlásili tuto skutečnost ošetřujícímu personálu alespoň dva dny předem, aby mohlo být zajištěno vše potřebné (připravit potřebné léky, inkontinenční pomůcky, obvazový materiál apod.).

## **VIII.**

### **Návštěvy**

- Návštěvy jsou denně a při využití společných prostor jsou neomezené.
- Návštěvy na vícelůžkových pokojích klientů domova pro seniory jsou povoleny pouze od 9,00 hodin do 17,00 hodin, přítomnost návštěvy na pokoji maximálně 1 hodinu, poté je možné využít dalších společných prostorů Geriatrického centra a to denní místnost na oddělení A, halu, jídelnu, společenskou místnost na oddělení B, v letních měsících terasy, zahradu.



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: geriacentrum@gmail.com

- V případě potřeby (na přání klienta či jeho rodiny umožníme přítomnost blízké osoby i ve večerních a nočních hodinách např. u vážných zdravotních stavů). Tato situace se řeší individuálně s vedoucí sestrou či vedoucí sociální pracovnící, v jejich nepřítomnosti se zdravotní sestrou konající službu.
- Návštěvy se chovají tak, aby nebyl rušen klid a pořádek v GC s ohledem na další spolubydlící.
- Při úmyslném rušení klidu a pořádku v GC, při nevhodném, neohleduplném chování vůči klientovi či dalším spolubydlícím bude návštěva z prostorů GC vykázána.
- Doporučujeme, aby se návštěvy hlásily u ošetřujícího personálu (toto slouží přehledu personálu o dalších osobách pohybujících se v prostorách GC a tím k ochraně klientů před nežádoucími návštěvníky, či nutnosti předání aktuálních informací apod.)
- S ohledem na skutečnost, že klienti domova pro seniory jsou tady doma, doporučujeme návštěvám využívat na obuv návleky, nebo použít svoji obuv na přezutí. Zajistí to tak především v nepříznivém počasí našim klientům čisté, pěkné prostředí bez bláta a špíny.
- V případě zvýšeného výskytu infekčních onemocnění (např. chřipková onemocnění apod.) mohou být na doporučení lékaře omezeny či zakázány návštěvy v domově pro seniory.
- V našem zařízení nemáme prostory, které by mohly být využívány pro přenocování návštěv klientů.

## **IX.**

### **Kulturní a společenský život v GC**

- V Geriatrickém centru se mohou klienti i nadále věnovat svým koníčkům, zájmovým činnostem apod.
- Geriatrické centrum nabízí program různých volnočasových aktivit, které klient může podle vlastního uvážení navštěvovat (vždy na týden je na nástěnce zveřejněna aktuální nabídka volnočasových aktivit mimo jiné je čas, místo konání každý den připomenuto pomocí místního rozhlasu).



Geriatrické centrum Týniště nad Orlicí,  
Turkova 785, 517 21 Týniště nad Orlicí, IČ 42886198  
tel.: 494 371 380, 494 372 290, e-mail: [geriacentrum@gmail.com](mailto:geriacentrum@gmail.com)

- Probíhají zde tématicky zaměřené dílny, různé kulturní akce, kluby, společné výlety, společenské akce, církevní obřady apod. Uvítáme, pokud se klient bude chtít jakýmkoliv způsobem zapojit do přípravy těchto akcí.
- V zařízení je klientům k dispozici rozsáhlá knihovna, s možností zapůjčení knih různých žánrů i autorů.
- Pokud mají klienti zájem, mají možnost se společně s námi podílet na péči o množství pokojových i venkovních květin.

## **X.**

### **Dodržování bezpečnostních předpisů**

- Je nezbytné, aby klienti dodržovali bezpečnostní předpisy.
- Mokrý plochy jsou označeny žlutým poutačem „POZOR MOKRÁ PLOCHA“, chůze po takto označených mokřých plochách je na vlastní nebezpečí.
- Evakuační plán pro případ požáru a jiné mimořádné situace je k dispozici na nástěnce v jídelně (odd. B), na oddělení A, na nástěnkách v chodbách Domu s pečovatelskou službou. Pokud klient nemá možnost se tímto plánem seznámit sám, je možné se obrátit na individuálního pracovníka.
- Vlastní elektrické spotřebiče může klient používat (varné konvice apod.) jen se souhlasem vedoucích pracovníků GC.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

Opakované nerespektování těchto pravidel může být důvodem k ukončení smlouvy o poskytování služeb v domově pro seniory. S klientem bude vždy tato situace řešena a bude písemně o rozhodnutí vyrozuměn. Není povinností poskytovatele zajistit klientovi, který opakovaně porušoval pravidla služby, jinou sociální službu.

**V případě jakýchkoliv dotazů, námětů, stížností se obraťte na pracovníky GC osobně nebo telefonicky: 494 371 380, 494 372 290, mob.736 609 548 (do 15hodin), e-mail: [geriacentrum@gmail.com](mailto:geriacentrum@gmail.com)**